

REGULAMIN ZESPOŁU PIEŚNI I TAŃCA ZIEMI NOWODWORSKIEJ SOLI DEO

§1

Postanowienia ogólne

1. Zespół Pieśni i Tańca Ziemi Nowodworskiej Soli Deo swoją pracę opiera na prawach stowarzyszenia zwykłego i zwany jest dalej „Zespołem”.
2. Zespół składa się z sekcji:
 - a) Chóru;
 - b) Dziecięcego Zespołu Tańca Ludowego;
 - c) Kapeli zatrudnianej na czas koncertów.
3. Zespół skupia osoby pragnące prowadzić działalność artystyczną w zakresie rozpowszechniania folkloru polskiego, obyczajów i kultury narodowej.
4. Członkowie Zespołu swoją pracę wykonują bezinteresownie.
5. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie szczegółowej organizacji, zasad funkcjonowania Zespołu Pieśni i Tańca Ziemi Nowodworskiej Soli Deo oraz praw i obowiązków Członków Zespołu.

§2

Główne cele działalności Zespołu

1. Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Kultywowanie historii, tradycji i kultury ze szczególnym uwzględnieniem folkloru.
3. Wzbogacanie wiedzy o polskiej kulturze regionalnej, ludowej i narodowej.
4. Upamiętnianie miejsc i osób zasłużonych dla kultury polskiej.
5. Popularyzacja śpiewu ludowego i folkloru.
6. Popularyzowanie działań i dokonań Zespołu Pieśni i Tańca Ziemi Nowodworskiej Soli Deo.
7. Animacja wydarzeń kulturalnych promujących polską tradycję patriotyczną, folklorystyczną, ludową i religijną.
8. Wspieranie i rozbudzanie inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju kulturalnego.
9. Krzewienie polskiej kultury narodowej i ludowej w kraju i za granicą.
10. Pielęgnowanie polskości i rozwijanie tożsamości lokalnej.

11. Promocja miasta, powiatu i Rzeczypospolitej Polskiej za granicą.
12. Promowanie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym.
13. Odziaływanie na rozwój artystyczny dzieci, młodzieży i dorosłych.
14. Wychowywanie członków Zespołu w duchu zrozumienia i poszanowania wartości tradycji i kultury ludowej oraz jej twórców.
15. Rozwijanie zdolności muzycznych, tanecznych i wokalnych.
16. Organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży.
17. Promocja zdrowia i oświaty zdrowotnej.
18. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§3

Kierownictwo Zespołu

1. Odpowiedzialnymi za Zespół są:
 - a) Kierownik artystyczny- Dyrygent;
 - b) Przedstawiciel Stowarzyszenia;
 - c) Zarząd Zespołu.

KIEROWNIK ARTYSTYCZNY

1. Kierownik artystyczny, zwany dalej „Dyrygentem” kieruje działalnością artystyczną Zespołu.
2. Dyrygent swoją pracę wykonuje społecznie.
3. Dyrygentem może zostać tylko osoba o kwalifikacjach muzycznych umożliwiających prowadzenie Zespołu na wysokim poziomie artystycznym.
4. Do obowiązków Dyrygenta w zakresie artystycznym należy:
 - a) Opracowywanie repertuaru Zespołu;
 - b) Przygotowywanie Zespołu do imprez kulturalnych, konkursów, festiwali, przeglądów, projektów, koncertów i innych występów;
 - c) Dyrygowanie Zespołem podczas prób i imprez kulturalnych;
 - d) Przygotowywanie harmonogramów prób, występów, warsztatów, itp.;
 - e) Wybór kandydata na Instruktora oraz koordynowanie jego pracy;
 - f) Dbanie o stałe podwyższanie poziomu artystycznego Zespołu;
 - g) Decydowanie o składzie osobowym Zespołu do udziału w występach;
 - h) Organizowanie przesłuchań i kwalifikowanie kandydatów do Zespołu;
 - i) Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi zespołami oraz organizacjami kulturalno-muzycznymi;

- j) Bieżące informowanie Przedstawiciela Stowarzyszenia i Zarządu Zespołu o planach i podjętych decyzjach;
 - k) Zabieganie o dobry wizerunek Zespołu i o godne reprezentowanie w kraju i za granicą;
5. Do obowiązków Dyrygenta w zakresie organizacyjnym należy:
- a) Czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu Stowarzyszenia i Regulaminu Zespołu;
 - b) Reprezentowanie Zespołu na zewnątrz i współpraca z Przedstawicielem Stowarzyszenia i Zarządem Zespołu;
 - c) Opracowywanie w porozumieniu z Przedstawicielem Stowarzyszenia i Zarządem Zespołu planów rozwoju Zespołu;
 - d) Informowanie Członków Zespołu o celach Zespołu, zadaniach i sposobach ich realizacji;
 - e) Zapewnienie właściwej atmosfery, szacunku i wzajemnej współpracy w Zespole.
6. Na prośbę Dyrygenta Przedstawiciel Stowarzyszenia może zawrzeć umowę z Instruktorem, który będzie odpowiedzialny za pracę w danej sekcji Zespołu.
7. Dyrygent określa zakres obowiązków Instruktora i sprawuje bezpośredni i stały nadzór nad jego czynnościami.
8. Dyrygent, w uzgodnieniu z Przedstawicielem Stowarzyszenia, może w szczególnych przypadkach powierzyć dyrygowanie Zespołem innej osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje muzyczne.
9. Dyrygent przy doborze repertuaru jest niezależny. Przyjmuje sugestie Członków Zespołu dotyczące propozycji poszerzenia repertuaru i podejmuje ostateczną decyzję o włączeniu zaproponowanego utworu do repertuaru.
10. Dyrygent ma prawo podjęcia decyzji o usunięciu Członka z Zespołu, jeżeli zaniedbuje obowiązki i swoją postawą działania na jego szkodę.

PRZEDSTAWICIEL STOWARZYSZENIA

- 1. Przedstawiciel Stowarzyszenia odpowiedzialny jest za kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
- 2. Przedstawiciel Stowarzyszenia swoją pracę wykonuje społecznie.
- 3. Przedstawiciela Stowarzyszenia wybierają Członkowie Stowarzyszenia w porozumieniu z Dyrygentem i Zarządem Zespołu.

4. Kadencja Przedstawiciela trwa do czasu odwołania przez Członków Stowarzyszenia w porozumieniu Dyrygentem i Zarządem Zespołu.
5. Przedstawiciel Stowarzyszenia wchodzi w skład Zarządu i przewodniczy Zarządowi.
6. Do obowiązków Przedstawiciela Stowarzyszenia należy:
 - a) Czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu Stowarzyszenia oraz Regulaminu Zespołu;
 - b) Reprezentowanie Zespołu na zewnątrz we współpracy z Dyrygentem i Zarządem Zespołu;
 - c) Współpraca z Władzami Miasta i Powiatu w zakresie działalności Zespołu;
 - d) Współpraca z Dyrygentem, Instruktorem i Członkami Zespołu;
 - e) Współpraca i nadzór nad pracą Zarządu;
 - f) Wspieranie Dyrygenta w Jego przedsięwzięciach;
 - g) Przyjmowanie wniosków i uwag, oraz rozpatrywanie ich wspólnie z Zarządem;
 - h) Planowanie, gospodarowanie i nadzór nad działalnością finansową, organizacyjną i administracyjną Zespołu, w porozumieniu z Dyrygentem i Zarządem Zespołu;
 - i) Prowadzenie dokumentacji merytorycznej, finansowej i organizacyjnej Zespołu, w tym sprawozdań z działalności Zespołu;
 - j) Prowadzenie i odbiór bieżącej korespondencji Zespołu;
 - k) Czuwanie nad terminowością załatwiania wszelkich spraw, pism i sprawozdań w zakresie realizacji zadań Zespołu;
 - l) Przygotowywanie umów o wykonanie prac artystycznych, sponsorskich oraz umów cywilnoprawnych (np. z Instruktorem);
 - m) Realizacja prac związanych z organizacją i współorganizacją imprez kulturalnych, konkursów, festiwali, przeglądów, projektów, koncertów, występów, warsztatów w kraju i za granicą;
 - n) Dbanie o wyposażenie Zespołu m.in. w materiały biurowe;
 - o) Sprawowanie opieki nad trwałym majątkiem Zespołu;
 - p) Dbanie o kontakty Zespołu z otoczeniem zewnętrznym;
 - q) Prowadzenie strony internetowej i stron społecznościowych Zespołu;
 - r) Opracowywanie treści materiałów promocyjnych Zespołu;
 - s) Prowadzenie kroniki Zespołu;
 - t) Pielęgnowanie tradycji i zwyczajów Zespołu.

ZARZĄD ZESPOŁU

1. Zarząd Zespołu ma za zadanie wspierać Przedstawiciela Stowarzyszenia i Dyrygenta w ich przedsięwzięciach.
2. Członkowie Zarządu swoje obowiązki wykonują społecznie.
3. Zarząd składa się od trzech do pięciu Członków. Liczba Członków Zarządu jest powoływana w zależności od aktualnych potrzeb Zespołu.
4. Przedstawiciel Stowarzyszenia kieruje Zarządem Zespołu i odpowiada za jego działanie.
5. Kadencja Zarządu trwa maksymalnie trzy lata.
6. Członek Zarządu może być odwołany w wyniku:
 - a) upływu kadencji;
 - b) rezygnacji;
 - c) decyzji Przedstawiciela Stowarzyszenia, Dyrygenta lub Członków Zespołu w przypadku zaniedbywania obowiązków regulaminowych.
7. Decyzje Zarządu podejmowane są większością głosów. W przypadku równości głosów decyzję podejmuje Przedstawiciel Stowarzyszenia w porozumieniu z Dyrygentem.
8. Do zadań Zarządu należy:
 - a) Reprezentowanie Członków Zespołu;
 - b) Opiniowanie, proponowanie i realizacja ustaleń istotnych dla rozwoju i pracy Zespołu;
 - c) Przygotowanie organizacyjne prób, warsztatów, koncertów, wyjazdów i innych imprez Zespołu;
 - d) Prowadzenie kroniki Zespołu;
 - e) Wspieranie Przedstawiciela Stowarzyszenia w wykonywaniu obowiązków wskazanych w niniejszym Regulaminie;
 - f) Zgłaszanie propozycji dot. planów rozwoju Zespołu;
 - g) Pielęgnowanie zwyczajów i tradycji Zespołu.

§4

Członkowie Zespołu

1. Członkiem Zespołu może zostać osoba, która posiada odpowiednie predyspozycje tj.: poczucie rytmu, słuchu, odpowiedni głos.
2. Małoletni, w wieku do 18 lat, za zgodą prawnych opiekunów mogą zostać członkami Zespołu.
3. Warunkiem przystąpienia do Zespołu jest złożenie pisemnej deklaracji. W deklaracji kandydat zobowiązuje się do przestrzegania postanowień

Regulaminu Stowarzyszenia, Regulaminu Zespołu oraz uchwał jego Władz.

4. Decyzję o przyjęciu do Zespołu podejmuje Dyrygent po uprzednim sprawdzeniu predyspozycji i odbyciu miesięcznego okresu próbnego przez kandydata.
5. Członkiem Chóru Zespołu Pieśni i Tańca Ziemi Nowodworskiej Soli Deo może zostać osoba, która:
 - a) Ukończyła 16 rok życia;
 - b) Przeszła pozytywnie przesłuchanie kwalifikacyjne;
 - c) Wykazuje umiejętności i chęć pracy w Zespole;
 - d) Pragnie w chórze realizować i rozwijać pasję śpiewu;
 - e) Przestrzega zasad oraz procedur obowiązujących w Zespole.
6. Członkiem Dziecięcego Zespołu Tańca Ludowego może zostać osoba:
 - a) Między 5 a 13 rokiem życia, za pisemnym pozwoleniem prawnego opiekuna;
 - b) Która przeszła pozytywnie przesłuchanie kwalifikacyjne;
 - c) Która wykazuje umiejętności i chęć pracy w Zespole;
 - d) Która pragnie w zespole tanecznym realizować i rozwijać pasję tańca ludowego;
 - e) Która przestrzega zasad oraz procedur obowiązujących w Zespole.
7. Członkiem Kapeli może zostać osoba, która:
 - a) Posiada odpowiednie przygotowanie muzyczne, biegle gra na instrumencie i przeszła pozytywnie przesłuchanie kwalifikacyjne;
 - b) Wykazuje umiejętności i chęć pracy w Zespole;
 - c) Pragnie w kapeli realizować i rozwijać pasję muzyki ludowej;
 - d) Przestrzega zasad oraz procedur obowiązujących w Zespole.
8. Członek Zespołu ma obowiązek:
 - a) Aktywnie uczestniczyć w próbach, zajęciach i innych wydarzeniach Zespołu;
 - b) Brać udział w koncertach, wyjazdach i innych wydarzeniach, do których został zakwalifikowany;
 - c) Wykonywać polecenia osób prowadzących próby, koncerty, wyjazdy i inne wydarzenia;
 - d) Wykonywać polecenia organizacyjne Dyrygenta, Przedstawiciela Stowarzyszenia, Zarządu Zespołu podczas wszystkich wydarzeń;
 - e) Systematycznie opłacać składki członkowskie, jeżeli takowe istnieją;
 - f) Swoją postawą dbać o godne reprezentowanie Zespołu;
 - g) Przestrzegać postanowień Regulaminu Stowarzyszenia, Regulaminu Zespołu oraz Regulaminu Wewnętrznej sekcji do której należy;

- h) Systematycznie podnosić swoje umiejętności artystyczne;
- i) Dbać o powierzone mu mienie oraz jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem (nuty, teczki, stroje, itp.);
- j) Nie używać powierzonych strojów i rekwizytów do celów prywatnych;
- k) Stwarzać atmosferę wzajemnej serdeczności i poczucia wspólnoty-integracji;
- l) Zachować czystość i porządek w miejscu, w którym odbywają się próby, zajęcia;
- m) Zachować poufność wewnętrznych spraw dotyczących Zespołu i jego działalności zarówno w czasie trwania członkostwa w Zespole, jak i po jego ustaniu.

9. Skreślenie z listy Członków Zespołu przez Dyrygenta może nastąpić:

- a) Na pisemną prośbę Członka Zespołu zgłoszoną Przedstawicielowi Stowarzyszenia;
- b) W przypadku niewykonywania obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie;
- c) W konsekwencji nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż miesiąc;
- d) Z powodu braku postępów w rozwoju artystycznym;
- e) Z powodu nieprzestrzegania Regulaminu Stowarzyszenia, Regulaminu Zespołu lub Regulaminu Wewnętrznego;
- f) Z powodu naruszenia obowiązku poufności spraw wewnętrznych związanych z Zespołem.

10. Osoba skreślona z listy Członków Zespołu jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu wydanego jej mienia (stroje, nuty, teczki, inne rzeczy stanowiące własność Zespołu).

11. Usunięta osoba nie może ubiegać się o ponowne przyjęcie do Zespołu.

12. Dyrygent może udzielić Członkowi Zespołu urlopu na ściśle określony czas.

13. W czasie urlopu Członek Zespołu zachowuje członkostwo w Zespole, ale jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w próbach i koncertach.

14. Na czas urlopu przekraczającego miesiąc Członek Zespołu zobowiązany jest do zwrotu mienia zespołu (stroje, nuty, rzeczy stanowiące własność Zespołu) Przedstawicielowi Stowarzyszenia.

15. Po odbyciu urlopu Członek Zespołu jest zobowiązany do nadrobienia zaległości repertuarowych we własnym zakresie.

16. Udział Członka Zespołu w następujących po urlopie wydarzeniach artystycznych zależy od jego frekwencji po zakończeniu urlopu, opanowania bieżącego repertuaru i decyzji Dyrygenta.

§5

Postanowienia końcowe

1. Zabrania się publikowania i rozpowszechniania nagrań, zdjęć, filmów, itp. bez zgody Kierownika Zespołu.
2. Decyzje podejmowane przez Dyrygenta i Przedstawiciela Stowarzyszenia są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na pisemny wniosek z uzasadnieniem, złożony przez Zarząd Przedstawicielowi Stowarzyszenia i po rozpatrzeniu przez Dyrygenta.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Przedstawiciel Stowarzyszenia w porozumieniu z Dyrygentem.